

നം. ഇ.എച്ച് 193942/2019/ആ.വ.ഡ

ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 18.12.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം :- ആ.വ.ഡ - 2020 ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിലെ സ്പാർക്ക് അപ്ഡേഷൻ - സംബന്ധിച്ച്

സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ (നിലവിലെ തസ്തിക, ജില്ലയിൽ എന്ന് മുതൽ, സ്ഥാപനത്തിൽ എന്നുമുതൽ തുടങ്ങിയവ) സർവ്വീസ് രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്പാർക്കിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മാത്രമേ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം നടത്താൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. പല സ്ഥാപനങ്ങളും ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ ഉദാ: Gr.II ൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരന് ഹയർ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ചാൽ ഉയർന്ന ശമ്പളം ലഭിക്കുന്ന ടി ജീവനക്കാരന് ഗ്രേഡ്-II (H/G) എന്ന് വ്യക്തമായി സ്പാർക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. കരട് ലിസ്റ്റിൽ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടാകുകയും, കരട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ജീവനക്കാർക്ക് ഫൈനൽ ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കേണ്ടുന്ന സാഹചര്യം വരുകയും ഇത് കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിലേക്ക് നീളുന്ന സാഹചര്യവും ഉണ്ടാകുന്നു.

ആയതിനാൽ 2020 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള നടപടികൾക്ക് മുന്നോടിയായി എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികളും വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഉൾപ്പെടെ രേഖപ്പെടുത്തി എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം താഴെ പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം 31.12.2019 ന് മുൻപായി ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലയിലെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്മേൽ ഉറപ്പ് വരുത്തി രണ്ടാം സാക്ഷ്യപത്രം 10.01.2020 ന് മുൻപ് ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം ജില്ലയിൽ 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതലായി ജോലി ചെയ്ത വരുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമയിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ അഭാവത്തിൽ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ തെറ്റുകൾ സംഭവിച്ചാൽ ആ സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജില്ലാ അധികാരികൾക്കും എതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

- 54 -

ഡോ. സരിത. ആർ.എൽ.
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്
എല്ലാ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും.

പകർപ്പ്:-
ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ്

അനുകരണാലയ
[Handwritten Signature]
സുരേഷ്

റ്റി.എസ് 18/12/2019

സാക്ഷ്യപത്രം I
(സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)

ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന (സ്റ്റാർക്ക് മുഖേന ശമ്പളം മാറി നൽകുന്ന) എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സ്റ്റാർക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

തീയതി :

സ്ഥാപനമേധാവി :

പേര് :

ഒപ്പ് :

സ്ഥാപനം :

സാക്ഷ്യപത്രം II

ഈ ജില്ലയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സ്പാർക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ ലഭ്യമാക്കിയ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തിയെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ഡി.എം.ഒ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്:

ഒപ്പ് :

പേര് :

ജില്ല :

തീയതി :

പ്രൊഫോർമ
(തസ്തിക തിരിച്ച്)

തസ്തിക :

ക്രമ നം.	പേര്	എന്നു മുതൽ ജില്ലയിൽ	നിലവിലെ സ്ഥാപനം